

[Handwritten signature]

Programa de Ação 2017



1- Introdução:

A Instituição visa a promoção do lugar de Paradela, bem como dos restantes lugares da União de Freguesias de Recardães e Espinhel.

Tem como objetivos a promoção da qualidade de vida da terceira idade, assegurando que os idosos sejam vistos como parte integrante da sociedade. Para além da população idosa, pretendemos também uma intervenção na comunidade em geral, sendo o projecto “Cantinho Arco-Íris” um bom exemplo disso.

Para o próximo ano iremos continuar a focar a nossa ação na sustentabilidade da instituição e na promoção da qualidade nas respostas sociais implementadas. Outra das grandes preocupações da instituição durante o exercício de 2017 será a elaboração de um projeto de reconversão dos espaços criados para creche.

2- Missão, Visão e Valores:

A operacionalização dos objetivos estratégicos tem como base a missão, visão e valores. Neste sentido, apresentamos a descrição dos mesmos:

Missão: “Prestar serviços de qualidade à terceira idade e à comunidade, valorizar a pessoa como ser humano, promovendo o envelhecimento ativo e a integração com a comunidade”.

Visão: “Ser uma Instituição de referência, apostando na melhoria contínua dos serviços prestados, de forma inovadora, promovendo a participação ativa entre a comunidade e a instituição, garantindo a sua sustentabilidade e solidez”.

Valores: Respeito, Humildade, Credibilidade, Companheirismo, Amizade, Humanismo, Liberdade de Expressão, Solidariedade, Voluntarismo, Fraternidade.

3- Plano de Objetivos Operacionais

3.1- Operacionalização dos Objetivos:

- Sustentabilidade da Instituição;
- Fomentar a Qualidade dos Serviços Prestados;
- Divulgação da imagem da Instituição;
- Fomentar a componente cultural do Centro Social Arco-Íris;
- Ligação entre a comunidade local e a instituição;
- Reorganização interna da instituição;
- Analisar a viabilidade de uma resposta social inovadora no concelho para ocupar o espaço criado para a resposta social de creche.

Operacionalização dos Objetivos:

| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--|-----------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| Garantir a Sustentabilidade da Instituição | Diminuir as Despesas | Monitorizar os gastos gerais | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Contabilidade |
| | | Fazer prospecção de novos fornecedores | Janeiro a Março 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | | Renegociar condições de fornecimento de bens e serviços | | |
| Aumentar a Receita | | Aumentar o número de utentes em ambas as respostas sociais e solicitar o alargamento dos Acordos com a Segurança Social | Janeiro a Março 2017 | Direção Diretora Técnica |

| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| Garantir a Sustentabilidade da Instituição | Aumentar a Receita | Realizar a consignação do IRS, dinamizar e participar em eventos interinstitucionais | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | | Apresentar um projecto de reconversão dos espaços da creche à Rede Social e ao Instituto de Segurança Social de Aveiro | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| Potenciar a Qualidade dos Serviços Prestados | Formação às Colaboradoras | Definir plano de formação às colaboradoras | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |

[Handwritten signature]

Programa de Ação 2017



| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| Potenciar a Qualidade dos Serviços Prestados | Aumentar o número de utentes em ambas as respostas sociais | Dinamizar atividades e eventos dirigidos à população alvo das respostas sociais | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | Avaliar grau de satisfação dos utentes | Realizar inquérito de avaliação de satisfação dos utentes | Janeiro a Maio 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | Identificar as necessidades dos utentes e familiares por novos serviços e/ou atividades | Registo de Sugestões - Caixa de Sugestões | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |

Programa de Ação 2017



| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| Potenciar a Qualidade dos Serviços Prestados | Apoiar psicologicamente os utentes do Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário | Desenvolver o projeto "Hoje sou Idoso..." | Janeiro a Março 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | Promover atividades/projetos abertos à comunidade | Realizar o Dia Aberto Realizar o preenchimento de declarações de IRS nas instalações do Centro Realizar o Projeto "Cantinho Arco Iris" | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| Divulgação da Imagem da Instituição | Realizar e/ou Participar em atividades interinstitucionais | Participar em atividades interinstitucionais | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |

Programa de Ação 2017



| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| Divulgação da Imagem da Instituição | Representar a Instituição em associações representativas | Apoio e divulgação na União Concelhia de IPSS do concelho de Águeda | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| | Divulgar as atividades realizadas pela Instituição | Dinamizar a página do facebook e do blog Criar o site do Centro e dinamizá-lo Criação de um boletim informativo da instituição | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| Fomentar a vertente cultural da Instituição | Apoio à atividade do "7 Cores – Grupo Teatral do Arco-Iris" | Realizar peças de teatro e dessa forma, divulgar a Instituição | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção |

Programa de Ação 2017



| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| Fomentar a vertente cultural da Instituição | Criação de uma biblioteca | Utilização do material existente na instituição Parcerias com estabelecimentos de ensino, Câmara Municipal de Águeda, Junta de Freguesia de Recardães e Espinhel e particulares | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Diretora Técnica |
| Ligação entre a comunidade local e a instituição | Criação de um Banco Local de Voluntariado | Definição das possíveis tarefas/trabalhos a realizar por voluntários Promoção/divulgação da iniciativa junto da comunidade Parceria com o Banco Local de Voluntariado de Águeda | Janeiro a Dezembro 2017 | Direção Direção Técnica |

Programa de Ação 2017



| Objetivo Estratégico | Objetivo Operacional | Ação | Prazo | Responsáveis |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| Reorganização interna da instituição | Atualização da listagem e dados dos associados da instituição | Cobrança de quotas em atraso Recolha dos dados de cada um dos associados | Janeiro a Março 2017 | Órgãos Sociais |
| | Aumento do número de associados | Renumeração dos associados Criação e divulgação de vantagens para os associados Campanha de angariação de novos associados | Janeiro a Dezembro 2017 | Órgãos Sociais Diretora Técnica |



4-Respostas Sociais

4.1. Centro de Dia

O Centro de Dia é uma resposta social que visa a satisfação das necessidades básicas dos utentes, a prestação de apoio psicossocial aos utentes e familiares, permitindo dessa forma o aumento da sua qualidade de vida, contribuindo assim para a manutenção do idoso ou do pensionista por invalidez no seu meio familiar. A frequência desta resposta no ano de 2016 é de 22 utentes, sendo esse o número de utentes abrangidos pelo Acordo de Cooperação com a Segurança Social. É objetivo do Centro Social Arco-Íris aumentar esse número para mais 8 utentes, alcançado assim a capacidade máxima.

Pretendemos portanto desenvolver várias atividades, para além daquelas que são inerentes à própria resposta social, tais como:

- Realizar atividade física quinzenal com técnico especializado;
- Desenvolver jogos motores e cognitivos, que estimulem os utentes a esses níveis;
- Continuar a prestar apoio psicológico;
- Continuar a desenvolver as ações de sensibilização nas mais diversas áreas da saúde;
- Promover intercâmbios interinstitucionais;
- Disponibilizar serviços ao utente (cabeleireiro e nutrição);
- Manter o serviço de apoio psicossocial aos utentes e familiares nas mais diversas situações (dependentes de todas as faixas etárias; isolamento social; demências; políticas sociais dirigidas à população idosa);



4.2. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de saúde ou outros, não possam assegurar temporária (ou permanentemente) a satisfação das suas necessidades básicas.

Os cuidados aos utentes nesta resposta poderão passar por:

- Cuidados de higiene e de conforto pessoal;
- Arrumação e pequenas limpezas no domicílio;
- Confeção, transporte e distribuição de refeições;
- Tratamento de roupas;
- Serviços de apoio/animação/socialização.

Atualmente encontram-se inscritos nesta resposta social 21 utentes, e é pretensão da Direção da Instituição alcançar a capacidade máxima, ou seja, os 30 utentes.

Pretendemos portanto desenvolver várias atividades, para além daquelas que são inerentes à própria resposta social, tais como:

- Desenvolver jogos motores e cognitivos;
- Continuar a prestar apoio psicológico;
- Continuar a desenvolver ações de sensibilização nas mais diversas áreas da saúde;

Programa de Ação 2017



- Promover intercâmbios interinstitucionais;
- Disponibilizar serviços ao utente (nutrição);
- Manter o serviço de apoio psicossocial aos utentes e familiares nas mais diversas situações (dependentes de todas as faixas etárias; isolamento social; demências; políticas sociais dirigidas à população idosa);

5- Outros Serviços

- Estabelecer protocolos com estabelecimentos de ensino para realização de estágios em contexto prático de trabalho;
- Renovar as parcerias existentes e dinamizar outras;
- Continuar a colaborar/dinamizar a União Concelhia das IPSS's no papel do Presidente de Direção do Centro que é elemento integrante dessa União;
- Continuar a apresentar candidaturas ao I.E.F.P.
- Estabelecer uma parceria para dinamizar a horta, para a poder rentabilizar;
- Continuar a apoiar a receção das crianças de Paradelas que frequentam o ensino pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico em Fermentelos, numa parceria com a Câmara Municipal de Águeda;
- Continuar com a dinamização do "Cantinho Arco-Iris", projeto financiado pela Câmara Municipal de Águeda.



Programa de Ação 2017



6. Plano Anual das Atividades

O Plano Anual de Atividades tem por base o Programa de Ação 2017 e é feito com base nos planos de atividades mensais dos utentes das respostas de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

No Plano Anual das Atividades são identificadas as atividades, as estratégias para o desenvolver das mesmas, os recursos humanos, a calendarização e o local onde se realizarão as atividades.

Este Plano Anual das Atividades encontrar-se-á sempre disponível no placard da receção da Instituição.

Programa de Ação 2017



Plano Anual de Atividades 2017

| Calendarização | Atividade | Responsabilidade |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|
| Fevereiro | Carnaval | Direção Diretora Técnica |
| Abril | Páscoa | |
| Abril | Dia Mundial da Saúde | |
| Abril | Feira de Saberes e Sabores | Direção |
| Maior | Dia Mundial da Família | |
| Junho | Passeio Cicloturismo | Diretora Técnica |
| Junho | Marchas Populares | |
| Junho | Feira Socializar + | |
| Junho | São João | |
| Julho | Dia da Freguesia | |
| Julho | Dia Mundial dos Avós | Direção |

Programa de Ação 2017



| | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| | | Diretora Técnica |
| Julho | Aguiteagueda | Direção Diretora Técnica |
| Setembro | Aniversário do Centro | |
| Outubro | Dia Mundial da Alimentação | |
| Novembro | Dia Mundial da Diabetes | |
| Novembro | São Martinho | |
| Dezembro | Festa de Natal | |
| Durante todo o Ano de 2017 | Tardes Seniores (promovidas pela Câmara Municipal de Águeda) Encontros Interinstitucionais Comemorar os dias festivos definidos no Plano geral das atividades lúdicas, recreativas, culturais e desportivas da Instituição | |

7. Conclusão:

O Programa de Ação e o Orçamento para 2017, constituir-se-ão como documentos orientadores das práticas da Instituição, com vista ao cumprimento dos objetivos traçados, para o crescimento e consolidação da Instituição na área da Terceira Idade e no apoio à comunidade em geral, assumindo como um desafio para o próximo ano a reconversão dos espaços da creche noutra resposta social, que seja inovadora no concelho de Águeda.

Paradela, 21 de Novembro de 2016

O Presidente da Direção,



João Carlos da Fonseca Coelho

CENTRO SOCIAL ARCO ÍRIS

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA – ORÇAMENTO DE 2017

Os Gastos e os Rendimentos inscritos no Orçamento Previsional para o ano de 2017, foram calculados tendo em conta os valores realizados entre janeiro e setembro do ano de 2016.

O índice de inflação foi calculado à taxa de 0.60% para as seguintes contas:

61 – Custo das mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas.

62 – Fornecimentos e Serviços Externos.

a) Indicação das actividades que vão encerrar/iniciar no ano, descrevendo por contas de exploração previsional os valores do respectivo impacto:

Prevê-se para o ano de 2017 a manutenção da actividade das valências Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, com a frequência média de 22, e 21 utentes respectivamente.

b) Indicação de procedimentos a introduzir para optimização/redução de custos no ano a orçamentar, com eventuais impactos superiores a 15%, a discriminar por contas:

A implementação de medidas para optimização/redução de custos, será uma preocupação constante dos órgãos decisores da instituição, no entanto tendo em consideração o ano de arranque, não se prevê que estas medidas tenham um impacto superior a 15%.

c) Identificação dos investimentos a efectuar e fontes de financiamento:

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

(EM EUROS)

| | AUTOFINAN- CIAMENTO | SUBSÍDIOS | | OUTROS FINANCIA- MENTOS | TOTAL |
|----------------------------------|------------------------|-----------|----------|-------------------------------|--------------|
| | | PIDDAC | OUTROS | | |
| INVESTIMENTOS PREVISTOS: | | | | | |
| Activos fixos tangíveis | | | | | |
| Outros activos fixos tangíveis | | | | | |
| Terrenos e recursos naturais | | | | | 0 |
| Edifícios e outras construções | | | | | 0 |
| Equipamento básico | 1500 | | | | 1500 |
| Equipamento de transporte | 16000 | | | | 16000 |
| Equipamento administrativo | 1000 | | | | 1000 |
| Equipamentos biológicos | | | | | 0 |
| Outros activos fixos tangíveis | | | | | 0 |
| Activos fixos tangíveis em curso | | | | | 0 |
| TOTAL | 18500 | 0 | 0 | 0 | 18500 |

CENTRO SOCIAL ARCO ÍRIS

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA – ORÇAMENTO DE 2017

d) Outros dados considerados relevantes para a compreensão dos valores orçamentados:

GASTOS

61 – CUSTO MERC. VENDIDAS E MATÉRIAS-PRIMAS CONSUMIDAS

- **Total CMVMC = 28.257.72 €**

62 – FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nesta rubrica foram tidos em conta os seguintes cálculos estimados:

Serviços Especializados: 12.044.75 €

Materiais: 9.699.06 €

Energia e Fluídos: 17.080.36 €

Serviços Diversos: 8.887.54 €

- **Total FSE = 47.711.71 €**

63 – GASTOS COM O PESSOAL

O valor estimado para esta rubrica tem em conta a contratação dos recursos humanos necessários para o normal funcionamento das respostas sociais protocoladas, do nº de utentes e o estricto cumprimento da tabela salarial que consta do BTE nº de 31 de agosto de 2015 para as IPSS.

1. Conta 63 – GASTOS COM O PESSOAL

| Categoria Profissional | Func. | Venc.to Mensal | Remun. Certas | Remun. Adic | TSU (22,3%) |
|------------------------------------|-------|----------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | 6312 | 6322 | 6352 |
| DIR.TEC.(ASSIST SOCIAL 3ª)-NIVEL V | 1 | 1.017,00 € | 14.238,00 € | € | 3.175,07 € |
| ANIMADORA CULTURAL | 1 | 563,00 € | 7.882,00 € | € | 1.757,69 € |
| PSICÓLOGO | 1 | 691,71 € | 9.683,94 € | € | 2.159,52 € |
| AJUD ACÇÃO DIRECTA 3ª-NIVEL XIV | 3 | 572,93 € | 24.063,06 € | € | 5.366,06 € |
| AJUD ACÇÃO DIRECTA 2ª-NIVEL XIII | 2 | 608,60 € | 17.040,80 € | € | 3.800,10 € |
| COZINHEIRA 2ª-NIVEL XIII | 1 | 608,60 € | 8.520,40 € | € | 1.900,05 € |
| AJUDANTE COZINHA-NIVEL XVI | 1 | 572,93 € | 8.021,02 € | € | 1.788,69 € |
| TRAB SERV GERAIS-NIVEL XIX | 2 | 572,93 € | 16.042,04 € | € | 3.577,37 € |
| Total | | | 105.491,26 € | € | 23.524,55 € |

CENTRO SOCIAL ARCO ÍRIS

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA -- ORÇAMENTO DE 2017

Total da Conta gastos com o Pessoal = 131.398,83 €

64 – GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO

As depreciações e amortizações do activo fixo tangível foram calculadas respeitando a legislação em vigor, a quotas constantes e considerando o período máximo de vida útil.

2. Conta 64 – GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO

| Activo Fixo Tangível | | Depreciações do Exercício | |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
| Rubrica | Valor | Taxas | Valor |
| PARES II-INFRAEST EMPREITADA | 539.017,57 € | 0,02 | 10.780,35 € |
| PARES II-INFRAEST TRAB A MAIS | 223.408,59 € | 0,02 | 4.468,17 € |
| EQUIPAMENTO BÁSICO PARES | 33.727,70 € | 0.1666 | 5.619,03 € |
| EQUIPAMENTO INFORM PARES | 8.380,26 € | 0,20 | 1.676,05 € |
| EQUIPAMENTO SOCIAL PARES | 16.512,85 € | 0.1666 | 2.751,04 € |
| EQUIPAMENTO SOCIAL OUTROS | 12.533,11 € | 0.1666 | 2.088,03 € |
| EQUIPAMENTO TRANSPORTE | 49.964,69 € | 0,20 | 9.992,94 € |
| OUTROS EQUIPAMENTOS | 4.546,21 € | 0.1666 | 757,40 € |
| EQ.TRANSP.-RENAULT KANGOO | 15.937,39 € | 0.25 | 3.984,35 € |
| Total | 904.028,37 € | | 42.117,35 € |

- Total Amortizações = 42.117,35 €

65 – PERDAS POR IMPARIDADE

Não aplicável

66 – PERDAS POR REDUÇÕES DE JUSTO VALOR

Não aplicável

67 – PROVISÕES DO PERÍODO

Não aplicável

68 – OUTROS GASTOS E PERDAS

- Total OGP = 279.13 €

69 – GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO

Esta rubrica tem em consideração essencialmente os juros da conta de tesouraria e da conta de financiamento de médio e longo prazo.

- Total CPF = 2.408.95 €

CENTRO SOCIAL ARCO ÍRIS

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA – ORÇAMENTO DE 2017

RENDIMENTOS

71 – VENDAS

72 – PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

Esta rubrica apresenta valores provisórios de mensalidades para os utentes das diferentes valências.

Conta 72114 – ATL de Verão: 2.387,57 €

Conta 72142 – Centro de Dia: 48.749.53 €

Conta 72143 – Apoio Domiciliário: 28.814.97 €

Conta 722 – Quotizações e Jóias: 3.000.00 €

Total Mensalidades = 82.952.07 €

74 – TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE

Não aplicável

75 – SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO

- Esta rubrica contempla o valor estimado dos acordos estabelecidos com a Segurança Social para a comparticipação por utente, tendo em consideração o protocolo assinado com a CNIS que se encontra em vigor.

Conta 7511412 – Centro de Dia

22 utentes x 108.43 € x 12m = 28.625.52 €

Conta 7511414 – Apoio Domiciliário

21 utentes x 270.46 € x 12m = 68.155.92 €

- *Total Comparticipações do CDSS: 96.781.44 €*

76 – REVERSÕES

Não aplicável

77 – GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR

Não aplicável

78 – OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

CENTRO SOCIAL ARCO ÍRIS

MEMÓRIA JUSTIFICATIVA – ORÇAMENTO DE 2017 Conta 7883 – Subsídios de Especialização

Os valores dos subsídios de especialização dizem respeito ao reconhecimento no exercício da parte corresponde ao subsídio atribuído, considerando a taxa de depreciação que é utilizada na amortização dos bens que lhe estão associados.

Conta 78881 – Donativos

Esta conta tem um valor estimado de 31.158.10 € para proveitos referentes a donativos com mecenato social.

- *Total ORG = 48.251.25 €*

79 – JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS REND. SIMILARES

- *Total JDORS = 0.08 €*

RESULTADO DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL = 15.977.39 €

PARADELA, 21 de Novembro de 2016

P^a Direção

João Carlos de Fonseca Coelho



CENTRO SOCIAL ARCO IRIS

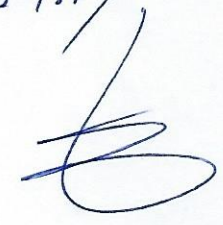
Conta de Exploração Previsional - Rendimentos 2017 SNC-ESNL

Moeda: Euros

| CONTA | RENDIMENTOS | Valores em Euros | |
|----------------|---|------------------|------------|
| | | | |
| 71 | Vendas..... | | |
| 72 | Prestações de Serviços:..... | | |
| 721 | Quotas dos utilizadores..... | 79.952,07 | |
| 722 | Quotizações e jóias..... | 3.000,00 | |
| 72-721/2 | OUTROS..... | | 82.952,07 |
| 75 | Subsídios, doações e legados à exploração..... | | |
| 7511 | ISS, IP - Centro Distrital..... | 96.781,44 | |
| 752 | Subsídios de outras entidades..... | 40.166,24 | |
| 753 | Doações e heranças..... | | |
| 75-(7511+752)/ | OUTROS..... | 0,00 | 136.947,68 |
| 73 | Variações nos inventários da produção..... | | |
| 74 | Trabalhos para a própria entidade..... | | |
| 76 | Reversões..... | | |
| 761 | De depreciações e de amortizações..... | | |
| 762 | De perdas por imparidade..... | | |
| 763 | De provisões..... | | |
| 76-(761/3) | OUTROS..... | | |
| 77 | Ganhos por aumentos de justo valor..... | | |
| 78 | Outros rendimentos e ganhos..... | | |
| 781 | Rendimentos suplementares..... | | |
| 78-781 | OUTROS..... | 48.251,25 | 48.251,25 |
| 79 | Juros, dividendos e outros rendimentos similares..... | | |
| 791 | Juros obtidos..... | 0,08 | |
| 79-791 | OUTROS..... | | 0,08 |
| | (B)..... | | 268.151,08 |




TOE 15951/



Conta de Exploração Previsional - Gastos 2017 SNC-ESNL

Moeda: Euros

| CONTA | GASTOS | Valores em Euros | |
|----------|--|------------------|------------|
| 61 | Custo merc. vendidas e matérias primas consumidas..... | | |
| 612 | Matérias-primas, subsidiárias e de consumo..... | 28.257,72 | |
| 61-612 | OUTROS..... | | 28.257,72 |
| 62 | Fornecimentos e serviços externos:..... | | |
| 621 | Subcontractos..... | | |
| 622 | Serviços especializados..... | 12.044,75 | |
| 623 | Materiais..... | 9.699,06 | |
| 624 | Energia e fluidos..... | 17.080,36 | |
| 625 | Deslocações, estadas e transportes..... | | |
| 626 | Serviços diversos..... | 8.887,54 | |
| 62-621/6 | OUTROS..... | 0,00 | 47.711,71 |
| 63 | Gastos com o Pessoal:..... | | |
| 631 | Remunerações dos órgãos sociais..... | | |
| 632 | Remunerações do pessoal..... | 106.477,63 | |
| 635 | Contribuições Segurança Social..... | 23.524,55 | |
| 636 | Seguros acid. Trabalho e doenças profissionais..... | 1.396,65 | |
| * | OUTROS..... | 0,00 | 131.398,83 |
| 65 | Perdas por imparidade..... | | |
| 66 | Perdas por reduções de justo valor..... | | |
| 67 | Provisões do período..... | | |
| 68 | Outros gastos e perdas..... | | |
| 681 | Impostos..... | | |
| 68-681 | OUTROS..... | 279,13 | 279,13 |
| 64 | Gastos de depreciação e de amortização:..... | | |
| 641 | Propriedades de investimento..... | | |
| 642 | Activos fixos tangíveis..... | 42.117,35 | |
| 643 | Activos intangíveis..... | | |
| 64-641/3 | OUTROS..... | | 42.117,35 |
| 69 | Gastos e perdas de financiamento..... | | |
| 691 | Juros suportados..... | 2.408,95 | |
| 69-691 | OUTROS..... | | 2.408,95 |
| | (A)..... | | 252.173,69 |
| | RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL..... | | 15.977,39 |

* = 63-(631/2+635/6)





TO 15951
